



**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля

В целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом администрации рабочего поселка Кольцово

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Кольцово согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству и управлению муниципальной собственностью Андреева М.А.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Приложение к постановлению  
администрации рабочего  
поселка Кольцово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального  
жилищного контроля

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией рабочего поселка Кольцово (далее – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных

домах, требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово в лице отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово (далее – ОЖКХ).

3. На территории рабочего поселка Кольцово муниципальный жилищный контроль уполномочены осуществлять Глава (заместитель Главы) рабочего поселка Кольцово, а также заместитель начальника ОЖКХ, главный специалист ОЖКХ – инспекторы по осуществлению муниципального жилищного контроля ОЖКХ (далее - инспекторы).

4. ОЖКХ осуществляет муниципальный жилищный контроль в отношении следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля ОЖКХ вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации рабочего поселка Кольцово в сети «Интернет», в средствах массовой информации, и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации рабочего поселка Кольцово.

Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом ОЖКХ по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Кольцово в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом ОЖКХ.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

Целями реализации Программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;
- 4) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 5) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<i>Информирование</i>	Постоянно	Специалист

	<p>Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале рабочего поселка Кольцово и в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО».</p>		<p>Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля</p>
2	<p><i>Обобщение правоприменительной практики</i>  Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово</p>	<p>В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля, Зам. Главы по общим и правовым вопросам – начальник правового отдела</p>

3	<p><i>Объявление предостережения</i></p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством</p>	<p>Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
4	<p><i>Консультирование</i></p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий,</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации в части осуществления муниципального жилищного контроля;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального жилищного контроля.</li> </ol>	<p>Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан в Администрации</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение постановлением администрации рабочего поселка Кольцово доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	10% и более
4.	Доля граждан, удовлетворённых консультированием, в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием	100%